УТВЕРЖДЕНО в новой редакции:
Советом Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение
строительных организаций»
Протокол №37 от «30» сентября 2015г
Председатель Совета Ассоциации

_____ Е.В. Решетов

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ СИСТЕМЕ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

г. Ярославль, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса (далее - Положение) определяет цели и принципы аттестации в Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса (далее – Единая система), порядок участия Ассоциации «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных организаций» (далее – саморегулируемая организация, Ассоциация) в Единой системе, регламентирует распределение компетенции в Единой системе, единый порядок подачи претендентами на аттестацию документов на аттестацию, допуска претендентов на аттестацию к оценке уровня знаний, проведения такой оценки, принятия решений по результатам оценки уровня знаний, выдачи и аннулирования аттестатов, аккредитации центров по тестированию, рассмотрения жалоб в сфере аттестации.

1.2. Аттестация в Единой системе проводится в целях оценки соответствия установленным критериям уровня знаний работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявляемых в саморегулируемую организацию, для подтверждения соответствия требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.3. Аттестация в Единой системе осуществляется на основании следующих принципов:

1.3.1. аттестация осуществляется по видам строительных работ в соответствии с их группировкой по тестам для целей аттестации;

1.3.2. аттестация осуществляется по единым требованиям и критериям, предъявляемым для принятия решений об аттестации;

1.3.3. аттестаты, выданные в соответствии с настоящим Положением, признаются всеми саморегулируемыми организациями – участниками Единой системы;

1.3.4. не допускается монополизация аттестации. Претендент на аттестацию должен иметь возможность выбора центров по тестированию, достаточного для формирования конкурентной среды;

1.3.5. аттестация должна быть максимально проста для претендентов на аттестацию по процедуре прохождения. Обслуживание претендентов на аттестацию должно осуществляться центрами по тестированию. Места оценки знаний должны покрывать территорию Российской Федерации таким образом, чтобы их транспортная доступность не являлась существенным обременением для претендентов на аттестацию;

1.3.6. контроль деятельности центра по тестированию обеспечивает саморегулируемая организация и Национальное объединение строителей. Фиктивная оценка уровня знаний претендентов на аттестацию должна с неизбежностью влечь аннулирование аккредитации центров по тестированию.

1.4. Саморегулируемая организация применяет настоящее Положение добровольно.

2. Распределение компетенции в системе аттестации

2.1. Саморегулируемая организация Общим собранием членов или постоянно действующим коллегиальным органом управления принимает решение о присоединении к Единой системе аттестации, после чего:

2.1.1. принимает Положения об аттестации работников членов саморегулируемой организации (далее – Положение об аттестации), определяющие регламент работы аттестационной комиссии саморегулируемой организации (далее – аттестационная комиссия);

2.1.2. формирует состав аттестационных комиссий, либо определяет орган, наделенный всеми или отдельными полномочиями аттестационных комиссий;

2.1.3. обеспечивает необходимые условия для работы сформированной ею аттестационной комиссии, в том числе материально-техническое обеспечение;

2.1.4. инициируют аккредитацию и аннулирование аккредитации центра по тестированию;

2.2. Аттестационная комиссия – принимает решения:

2.2.1. о выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию и сроке его действия. При этом срок действия аттестата не может превышать 5 лет;

2.2.2. об отказе в выдаче аттестата по итогам оценки уровня знаний претендента на аттестацию;

2.2.3. об аннулировании аттестата;

2.2.4. о направлении представителей аттестационной комиссии для контроля объективности оценки уровня знаний претендентов на аттестацию центром по тестированию;

2.2.5. о дополнительной оценке уровня знаний претендентов на аттестацию, в том числе в форме собеседования.

2.3. Совет Национального объединения строителей – принимает решения:

2.3.1. об утверждении настоящего Положения, внесении в него изменений;

2.3.2. об утверждении Унифицированного Положения об аттестации, рекомендуемого для принятия саморегулируемыми организациями.

2.4. Комитет по профессиональному образованию Национального объединения строителей (далее – Комитет по профессиональному образованию) – принимает решения:

2.4.1. об аккредитации центра по тестированию (мест оценки уровня знаний претендентов на аттестацию), о вынесении предупреждения центру по тестированию, о приостановлении, аннулировании аккредитации центра по тестированию;

2.4.2. о порядке формирования перечня вопросов и ответов для целей компьютерного тестирования, определения стоимости таких работ;

2.4.3. о критериях определения положительными результатов оценки уровня знаний претендентов на аттестацию;

2.4.4. об утверждении группировки видов строительных работ по тестам для целей аттестации;

2.4.5. об утверждении образца заполнения бланка аттестата;

2.4.6. об утверждении плана проверок центров по тестированию.

2.5. Отраслевые Комитеты Национального объединения строителей – согласовывают:

2.5.1. выбор исполнителей и техническое задание на разработку вопросов и ответов для целей компьютерного тестирования в соответствии с профилем деятельности Комитета;

2.5.2. приемку работ по разработке вопросов и ответов для целей компьютерного тестирования в соответствии с профилем деятельности Комитета.

2.6. Аппарат Национального объединения строителей – обеспечивает:

2.6.1. разработку и внедрение программного обеспечения для целей компьютерного тестирования, ведения единого реестра сведений об аттестации;

2.6.2. разработку и непрерывную актуализацию вопросов и ответов для целей компьютерного тестирования;

2.6.3. ведение единого реестра сведений об аттестации (включая реестр аттестованных специалистов, реестр центров по тестированию, реестр органов, наделенных саморегулируемыми организациями полномочиями аттестационных комиссий).

2.6.4. организацию проверок центра по тестированию.

2.7. Центр по тестированию:

2.7.1. осуществляет прием документов, поданных на аттестацию;

2.7.2. принимает решения о допуске к аттестации, отказе в допуске к аттестации;

2.7.3. обеспечивает оценку уровня знаний претендентов на аттестацию в форме компьютерного тестирования;

2.7.4. предоставляет результаты оценки уровня знаний в соответствующую аттестационную комиссию;

2.7.5. выдает выписки из единого реестра сведений об аттестации по форме, утвержденной Комитетом по профессиональному образованию;

2.7.6. вносит сведения в единый реестр сведений об аттестации;

2.8. Координатор Национального объединения строителей по федеральному округу, (городу федерального значения):

2.8.1. утверждает состав комиссии для проведения проверки центров по тестированию расположенных на территории федерального округа (города федерального значения).

2.8.2. согласовывает проект Плана проверки центров по тестированию.

2.8.3. организует проверки центров по тестированию в соответствии с планом проверок, утвержденным Комитетом по профессиональному образованию, совместно с Аппаратом Национального объединения строителей.

3. Подача документов на аттестацию, допуск к оценке уровня знаний

3.1. Для прохождения аттестации претендент на аттестацию самостоятельно или через работодателя представляет в центр по тестированию следующие документы:

3.1.1. письменное заявление на аттестацию, оформленное в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

3.1.2. копию документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации, переподготовки по соответствующим виду (видам) строительных работ;

3.1.3. копию документа, подтверждающего наличие соответствующего профильного высшего или среднего профессионального образования, либо копии документов, подтверждающих наличие высшего или среднего профессионального образования, являющегося профильным для иных видов строительных работ, и опыта непрерывного выполнения соответствующих работ не менее 10 лет. При этом, под соответствующим профильным образованием понимается образование, соответствие которого виду работ, в отношении которого должна проводиться проверка знаний, определяется на основании Унифицированных требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденных Советом Национального объединения строителей.

3.2. При подаче документов на аттестацию самостоятельно претендентом требуется также представление для обозрения оригиналов документов. Центр по тестированию сверяет копии документов с оригиналами и заверяет копии документов своей печатью. При подаче документов через работодателя копии документов должны быть заверены печатью работодателя.

3.3. Заявление на аттестацию рассматривается, как правило, незамедлительно при поступлении. Срок рассмотрения заявления на аттестацию не может превышать 10 дней, в том числе в случае необходимости проверки документов, представленных для прохождения аттестации. Сведения о претенденте на аттестацию вносятся Центром по тестированию в единый реестр сведений об аттестации. О поступившем заявлении информируется саморегулируемая организация электронным письмом.

3.4. К оценке уровня знаний допускаются претенденты на аттестацию, предоставившие все документы в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

3.5. По результатам рассмотрения заявления на аттестацию претендент на аттестацию уведомляется о времени оценки уровня знаний или об отказе в допуске к такой оценке незамедлительно. Отказ в допуске к оценке уровня знаний должен быть мотивирован. Не допускается отказ в допуске к оценке уровня знаний лиц, предоставивших все документы в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

3.6. Оценка уровня знаний проводится в срок не позднее 30 рабочих дней после принятия решения о допуске к оценке уровня знаний. Центр по тестированию обязан предпринять необходимые меры для согласования времени оценки уровня знаний, удобного для претендента на аттестацию. При невозможности такого согласования претендент на аттестацию письменно информируется о назначении времени оценки уровня знаний. При наличии возможности и желания претендента на аттестацию оценка уровня знаний проводится незамедлительно.

3.7. В случае неявки претендента на аттестацию на оценку уровня знаний в течение 30 календарных дней, претендент на аттестацию для прохождения аттестации должен повторно подавать заявление на аттестацию.

3.8. Документы, поданные на аттестацию, центр по тестированию обязан хранить не менее 5 лет.

4. Оценка уровня знаний претендента на аттестацию в форме компьютерного тестирования

4.1. Оценка уровня знаний претендента на аттестацию в форме компьютерного тестирования проводится центром по тестированию, принявшим решение о допуске к аттестации. Компьютерное тестирование осуществляется с использованием единого программного обеспечения и по единым тестовым вопросам.

4.2. Центр по тестированию осуществляет контроль за прохождением оценки уровня знаний претендента на аттестацию с тем, чтобы не допустить:

4.2.1. прохождение такой оценки одним лицом за другого;

4.2.2. оказания, в каком либо виде помощи претенденту на аттестации в выборе правильного ответа.

4.3. По результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию составляется Акт оценки уровня знаний, оформленный в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению. Указанный Акт утверждается центром по тестированию. Сведения о результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию сохраняются в едином реестре сведений об аттестации и являются доступными для соответствующих саморегулируемых организаций, присоединившихся к Единой системе аттестации.

4.4. Центр по тестированию обязан предоставлять возможность присутствия при оценке уровня знаний представителей аттестационных комиссий. В случае присутствия при оценке уровня знаний представителей аттестационных комиссий, акт оценки уровня знаний удостоверяется их подписью (при их согласии). Копия акта оценки уровня знаний предоставляется претенденту на аттестацию по его требованию.

5. Принятие решения по результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию. Выдача аттестата

5.1. Результаты оценки уровня знаний претендента на аттестацию представляются в срок не позднее 5 дней центром по тестированию, проводившим такую оценку, на рассмотрение соответствующей аттестационной комиссии саморегулируемой организации, указанной в заявлении на аттестацию. Результаты оценки уровня знаний претендента на аттестацию представляются в форме факсимильной или электронной (отсканированной) копии акта оценки уровня знаний претендента на аттестацию. 5.2. Порядок рассмотрения аттестационной комиссией результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию определяется регламентом аттестационной комиссией. При этом срок рассмотрения аттестационной комиссией результатов оценки уровня знаний

претендента на аттестацию не может превышать одного месяца со дня поступления на рассмотрение соответствующих материалов о результатах оценки уровня знаний.

5.3. При рассмотрении положительных результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию аттестационная комиссия вправе назначить контрольную оценку уровня знаний претендента на аттестацию. Не допускается реализация принципа назначения контрольной оценки в зависимости от центра по тестированию.

5.4. Контрольная оценка уровня знаний претендента на аттестацию проводится в присутствии представителя аттестационной комиссии. При контрольной оценке уровня знаний претендента на аттестацию не допускается истребования от претендента на аттестацию каких-либо документов, кроме предъявления документа, удостоверяющего личность. По результатам контрольной оценки уровня знаний претендента на аттестацию составляется Акт контрольной оценки уровня знаний, оформленный в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению. При отказе или уклонении претендента на аттестацию от контрольной оценки уровня знаний может быть принято решение об отказе в аттестации.

5.5. При положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию аттестационная комиссия принимает решение о выдаче аттестата, при отрицательных – об отказе в выдаче аттестата. На основании решения аттестационной комиссии претенденту на аттестацию выдается Аттестат, оформленный в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению, или он уведомляется об отказе в аттестации. Сведения об аттестации (отказе в аттестации) вносятся в единый реестр сведений об аттестации.

5.6. Аттестат подписывается председателем аттестационной комиссии и выдается претенденту на аттестацию или его работодателю в 10-дневный срок после принятия решения аттестационной комиссией.

5.7. Аттестату присваивается номер, имеющий следующую структуру: первая буква – С; первые три цифры после буквы «С» и тире указывают порядковый номер саморегулируемой организации в государственном реестре саморегулируемых организаций; следующие шесть цифр, отделенные точкой, являются порядковым номером аттестата в саморегулируемой организации.

6. Аннулирование аттестата

6.1. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, может быть аннулирован в случае выявления:

6.1.1. оснований для отказа в допуске к оценке уровня знаний (установление факта предоставления недостоверных сведений и документов);

6.1.2. факта предоставления в аттестационную комиссию недостоверных сведений о положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию;

6.1.3. факта выполнения аттестованным лицом строительных работ с недостатками, вследствие которых причинен вред при выполнении работы или

после ее завершения. Порядок выявления такого факта устанавливается саморегулируемой организацией.

6.2. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, подлежит аннулированию в случае:

6.2.1. смерти аттестованного лица;

6.2.2. волеизъявления аттестованного лица об аннулировании аттестата.

6.3. Решение об аннулировании аттестата может быть принято:

6.3.1. по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 и 6.1.2, – аттестационной комиссией, принявшей решение о выдаче аттестата, а также аттестационной комиссией саморегулируемой организации, членом которой является работодатель аттестованного лица;

6.3.2. по основаниям, указанным в пунктах 6.1.3 и 6.2, – аттестационной комиссией саморегулируемой организации, членом которой является последний работодатель аттестованного лица.

6.4. В случае аннулирования аттестата по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Положения, повторная аттестация возможна не ранее, чем через 1(один) год после аннулирования.

6.5. В случае аннулирования аттестата по основаниям, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, о предстоящем рассмотрении аттестационной комиссией вопроса об аннулировании аттестата, лицо, в отношении которого планируется рассмотрение вопроса об аннулировании, должно быть письменно уведомлено не позднее чем за десять дней до заседания аттестационной комиссии с указанием обстоятельств, являющихся основанием для рассмотрения такого вопроса. Указанное лицо имеет право присутствовать на заседании аттестационной комиссии и представлять устные и письменные возражения и пояснения по рассматриваемому вопросу.

6.6. Решение аттестационной комиссии об аннулировании аттестата оформляется протоколом. Лицо, аттестат которого аннулирован, письменно уведомляется о принятом решении в течение десяти дней со дня принятия решения. Копия уведомления направляется в Аппарат Национального объединения строителей, который незамедлительно вносит сведения об аннулировании аттестата в единый реестр сведений об аттестации.

7. Жалобы в области аттестации

7.1. Претендент на аттестацию вправе обжаловать:

7.1.1. решение центра по тестированию об отказе в допуске к оценке уровня знаний;

7.1.2. действия или бездействия центра по тестированию, нарушающие требования настоящего Положения;

7.1.3. решение аттестационной комиссии об отказе в выдаче аттестата;

7.1.4. действия или бездействия аттестационной комиссии, нарушающие регламент аттестационной комиссии;

7.1.5. действия или бездействия аттестационной комиссии, нарушающие требования настоящего Положения.

7.2. Центр по тестированию вправе подать жалобу на действия или бездействия аттестационной комиссии, нарушающие требования настоящего Положения.

7.3. Саморегулируемая организации вправе подать жалобу на центр по тестированию:

7.3.1. если по результатам контрольной оценки уровня знаний претендента на аттестацию или по иным основаниям выявлен факт фиктивной оценки его уровня знаний;

7.3.2. в случае нарушения центром по тестированию требований настоящего Положения и условий его аккредитации.

7.4. Жалобы, указанные в пунктах 7.1.1, 7.1.2, 7.3 настоящего Положения, подаются в Комиссию.

7.5. Жалобы, указанные в пунктах 7.1.3, 7.1.5 настоящего Положения подаются в саморегулируемую организацию, сформировавшую аттестационную комиссию, действия или бездействия которой обжалуются. Порядок рассмотрения указанных жалоб определяется регламентом (положением) аттестационной комиссии.

Приложение № 1
к Положению о Единой системе аттестации
руководителей и специалистов
строительного комплекса

В центр по тестированию _____
наименование

_____
центра по тестированию

_____

От _____
ФИО претендента на аттестацию

_____

Заявление на аттестацию

Прошу провести мою аттестацию в Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса. Сообщаю о себе следующие сведения

_____
дата рождения, регион, населенный пункт жительства, адрес электронной почты, тел.

_____

Сведения о работодателе (при наличии):

_____
ИНН, ОГРН, полное наименование, юридический и фактический адреса

_____

Саморегулируемая организация

_____
полное наименование саморегулируемой организации, регистрационный номер в государственном реестре СРО

_____
(указывается СРО, членом которой является или намеревается стать работодатель, а при отсутствии работодателя –

_____
любая СРО по усмотрению заявителя)

Приложение:

1) тест (тесты), в отношении которого(ых) требуется проведение аттестации
2) согласие на обработку персональных данных

Претендент на аттестацию _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ года

Приложение № 1
к заявлению на аттестацию

Тест(ы), в отношении которого(ых) запрашивается проведение аттестации

№ теста	Наименование теста

Приложение № 2
к заявлению на аттестацию

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, _____
ФИО, почтовый адрес,

_____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Национальным объединением строителей (далее – Оператор) моих персональных данных, представляемых для внесения в единый реестр сведений об аттестации, включающих:

1) фамилию, имя, отчество;
2) пол;
3) дату рождения;
4) регион, населенный пункт проживания;
5) контактный номер телефона;
6) адрес электронной почты;
7) сведения об образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.)
8) сведения о работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес);

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Разрешаю Оператору предоставление доступа к моим персональным данным Центрам по тестированию и Саморегулируемым организациям, применяющим Единую систему аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, с целью обеспечения функционирования Единой системы.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку и исключить соответствующие сведения из единого реестра сведений об аттестации, аннулировать все выданные мне аттестаты.

Подпись субъекта персональных данных _____

Дата: _____

На бланке Центра по тестированию

Приложение № 2
к Положению о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса

Утверждаю
руководитель Центра по тестированию

_____
должность

_____ _____
фамилия, инициалы подпись

Акт оценки уровня знаний

Настоящим удостоверяется, что _____ претендент на аттестацию
дата

_____
ФИО

_____
реквизиты документов об образовании, повышении квалификации

_____
место работы, должность

прошел оценку уровня знаний в отношении теста:

_____
номер и наименование теста

Основные показатели тестирования

1.	Всего вопросов в тесте	
2.	Количество правильных ответов	
3.	Всего разделов в тесте	
4.	Количество сданных разделов	

Результат оценки уровня знаний: _____
положительный, отрицательный

При оценке уровня знаний присутствовали:

_____ _____
ФИО, представитель

_____ _____

Ответственный за проведение оценки уровня знаний

_____ _____
ФИО *подпись*

Приложение № 3
к Положению о Единой системе аттестации
руководителей и специалистов строительного
комплекса

Акт контрольной оценки уровня знаний

Настоящим удостоверяется, что _____ претендент на
дата

аттестацию _____
ФИО

прошел контрольную оценку уровня знаний в
отношении теста _____
с _____ результатом оценки уровня знаний.

Ответственный
за проведение контрольной
оценки уровня знаний _____ _____
ФИО подпись

Приложение № 4
к Положению о Единой системе аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса

ЕДИНАЯ СИСТЕМА АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА

АТТЕСТАТ № С-000.000000

подтверждает, что

_____
фамилия, имя, отчество

прошел(ла) оценку уровня знаний в Центре по тестированию
_____ ___ _____ 201_ года по тесту
полное наименование организации

_____
номер и наименование теста

и признан(на) обладающим(ей) знаниями, необходимыми для выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (перечень видов работ прилагается)

Решение о выдаче аттестата принято Аттестационной комиссией _____, протокол № __ от «__» ____ 201_ года.
полное наименование саморегулируемой организации

Срок действия Аттестата до «__» ____ 201__ года.

Председатель Аттестационной комиссии _____ / _____
подпись Фамилия, инициалы
М.П.

Приложение к Аттестату ЕСА
№ С-000.000000
срок действия до «__» _____ 201_ года

_____
фамилия, имя, отчество

признан(на) обладающим(ей) знаниями, необходимыми для выполнения следующих видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

пункт	**Вид работ в соответствии с приказом Минрегиона РФ № 624**

Председатель Аттестационной комиссии

_____ _____ / _____
наименование саморегулируемой организации подись фамилия, инициалы

М.П.

В настоящем документе прошито и
пронумеровано 16 (шестнадцать) листов
Председатель Совета
Ассоциации «СРО «МОСО»
_____ Решетов Е.В.

Ассоциация "Саморегулируемая организация" ОГРН 1097600000849 ИНН 7604164710 г. Ярославль
Межрегиональное объединение строительных организаций